

2019 Adalet Bakanlığı Arabuluculuk Sınavı Başvuru Kılavuzu

Sınav başvurusu yapmadan önce tüm evraklarınızı hazırlamanız gerekmektedir. Tüm evraklar hazırlandıktan sonra aşağıdaki link üzerinden başvuru işlemine başlayabilirsiniz.

Başvuru yapılacak adres <http://arabulucu.uyap.gov.tr/arabulucu/giris.jsp>

1) Açılan pencerede "Giriş Yapınız" butonu aracılığıyla sisteme e-devlet şifresi, e-imza veya mobil imza gibi seçeneklerden hangisi ile giriş yapmak istiyorsanız bu seçenek tıklanır. Arabulucu Portal Google Chrome tarafından desteklendiğinden arabulucu portala giriş yapılırken tarayıcı olarak Google Chrome kullanılması gerekmektedir.



2) e-devlet şifreniz ile başvuru bölümüne tıkladığınızda aşağıdaki ekran gelecektir. Bu ekranda T.C. kimlik numaranız ve e-devlet şifrenizi girerek Sisteme Giriş Yap'a tıklayınız. Sonrasında sistem sizi Sınav Başvuru ekranına yönlendirecektir.

3) Sisteme giriş yapıldıktan sonra açılan ekranda sol tarafta sınav başvurusu bölümüne tıklanır ve sınav başvuru ekranı açılır.

4) Açılan sayfada kişisel bilgileriniz otomatik olarak mernis sisteminden çekilir, diğer ilgili kısımlarda doldurulduktan sonra DevamEt butonuna tıklanarak ikinci aşamaya geçilir.

SINAV BAŞVURUSU 1. Adım Başvuru Yap

1 Kişisel Bilgiler 2 Adres Bilgileri 3 Eğitim Bilgileri 4 Sağlık Bilgileri 5 Bilgileri Onayla 6 Evrak Gönder

Kişisel Bilgiler

T.C. Kimlik No

Adı Soyadı

Deneyim ve Mesleki Bilgiler

Çalıştığı Kurum Türü *

Çalıştığı Kurum *

Görev / Meslek *

Unvan

Akademik Unvan (Vazifa)

Önceki Çalıştığı Kurumlar

[Devam Et](#)

5) Açılan sayfada ilgili alanlar doldurulur ve DevamEt butonuna tıklanır.

SINAV BAŞVURUSU 2. Adım Başvuru Yap

1 ✓ Kişisel Bilgiler 2 Adres Bilgileri 3 Eğitim Bilgileri 4 Sağlık Bilgileri 5 Formu Gönder 6 Evrak Gönder

Adres Bilgileri

İl *

İlçe *

Adres *

Posta Kodu

İletişim Bilgileri

E-Posta *

Telefon
Lütfen başında 0 kullanmayınız!

Cep Telefon *
Lütfen başında 0 kullanmayınız!

[Geri](#) [Devam Et](#)

6) Eğitim bilgileri sayfasında bulunan öğrenim durumu bölümünden "Yüksek Okul veya Fakülte Mezunu" alanı seçilip, "Öğrenim Bilgilerini Seçiniz" sekmesinde yer alan "Öğrenim Bilgilerini YÖKSİS'ten getir alanına tıklanarak açılan ekranda **hukuk fakültesi bölümü mezuniyetine ilişkin "Bilgileri Kullan" bölümüne tıklanılır**, Arabuluculuk Eğitimi alınan kurum ve sertifika tarihlerine ilişkin alanlar doldurularak devam et butonuna tıklanır. (2008 yılı öncesi mezuniyet bilgilerinin sisteme aktarılabilmesi için adayların mezun oldukları üniversiteleri ile görüşerek mezuniyet bilgilerini YÖKSİS'e tanımlamaları gerekmektedir.)

1 Kişisel Bilgiler 2 Adres Bilgileri 3 Eğitim Bilgileri 4 Sağlık Bilgileri 5 Bilgileri Onayla 6 Evrak Gönder

Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumunu: Yüksek Okul veya Fakülte Mezunu
Lütfen bir eğitim durumu seçiniz.
Yüksek Okul veya Fakülte Mezunu
Yüksek Lisans
Doktora

Öğrenim Bilgileri

DİKKAT! 2008 yılı ve öncesi mezun olup, YÖKSİS sorgulaması ile bilginizin gelmemesi halinde mezun olduğunuz üniversiteye başvurarak verilerinizin sisteme tanıtımını sağlayabilirsiniz!

Öğrenim Bilgilerinizi Seçiniz Öğrenim Bilgilerini YÖKSİS'ten getir

Seyahat Öğrenim Bilgileri

Mezun Olduğu Üniversite

Mezun Olduğu Fakülte

Mezun Olduğu Bölüm

Üniversite Mezuniyet Tarihi

Akademi Eğitim Bilgileri

Eğitim Aldığı Kurum Adı

Eğitim Adı

Eğitim Başlangıç Tarihi

Eğitim Bitiş Tarihi

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ (Mezun) +
ANKARA ÜNİVERSİTESİ (Mezun) --

Üniversite	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Fakülte	HUKUK FAKÜLTESİ
Bölüm	
Mezuniyet Tarihi	
Diploma Notu	

Bilgileri Kullan

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ (Öğrenci) +

Tamam

Geri Devam Et

7) Sağlık bilgileri bölümünde Engelli durumu olan adaylarımız buna ilişkin bölümü tıklayarak açıklama yazabilirler.

SINAV BAŞVURUSU 4. Adım Reşursu Yap

1 Kişisel Bilgiler 2 Adres Bilgileri 3 Eğitim Bilgileri 4 Sağlık Bilgileri 5 Formu Gönder 6 Evrak Gönder

Sağlık Bilgileri

Engel Durumu: Hiçbiri değilim bulunmamaktadır.
 Bir sağlık kuruluşundan almış engeli raporum var.

Geri Devam Et

8) Bilgileri Onayla sayfasında yer alan bilgiler kontrol edildikten sonra en alt kısımda yer alan onaylama kısmından onaylama işlemi yapıлып tamamla seçeneği tıklanılarak evrak yükleme sayfasına geçiş yapılır.

1 Kişisel Bilgiler 2 Adres Bilgileri 3 Eğitim Bilgileri 4 Sağlık Bilgileri 5 Bilgileri Onayla 6 Evrak Gönder

Aday Bilgileri Özeti

Kişisel Bilgiler

TC Kimlik No:

Adı Soyadı:

Çalıştığı Kurum Türü:

Çalıştığı Kurum:

Görev:

Unvanı:

Akademik Unvanı (Varsa):

Önceki Çalıştığı Kurumlar:

Adres Bilgileri

İl:

İlçe:

Adres:

Posta Kodu:

Telefon:

Cep Telefon:

E-posta:

Öğrenim Bilgileri

Eğitim Durumu:

Mezun Olduğu Üniversite:

Mezun Olduğu Fakülte:

Mezun Olduğu Bölüm:

Üniversite Mezuniyet Tarihi:

Eğitim Bilgileri

Kurum Adı:

Eğitim Adı:

Eğitim Başlangıç Tarihi:

Eğitim Bitiş Tarihi:

Sağlık Durumu Bilgileri:

Engel Durumu Var mı?:

Açıklama (Varsa):

Aday bilgilerinde yazılan bütün bilgilerin doğru olduğunu ve hakkımda ilgili kurum tarafından adli sicil sorgusunun yapılmasına rızam olduğunu bildiririm. Verdiğim bilgilerden herhangi birinin doğru olmadığı saptanırsa, bundan doğacak sonuçları kabul ederim.

İşlemleri tamamlamak için lütfen yukarıdaki kutucuğu işaretleyiniz!

[← Geri](#)

Eğitim Bilgileri

Kurum Adı:

Eğitim Adı:

Eğitim Başlangıç Tarihi:

Eğitim Bitiş Tarihi:

Sağlık Durumu Bilgileri:

Engel Durumu Var mı?:

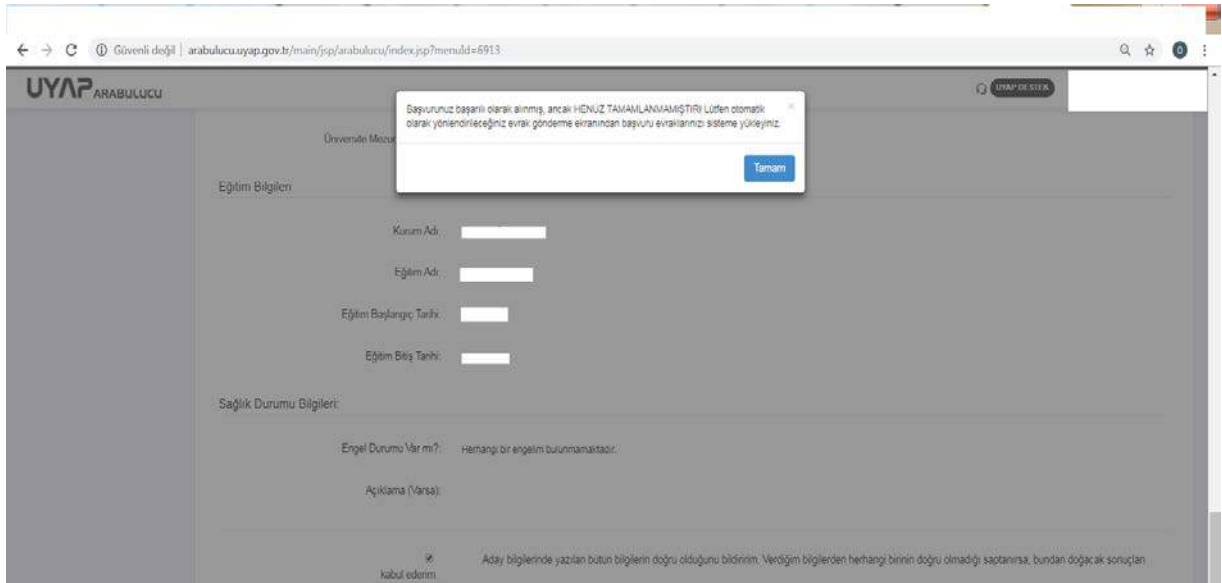
Açıklama (Varsa):

Aday bilgilerinde yazılan bütün bilgilerin doğru olduğunu ve hakkımda ilgili kurum tarafından adli sicil sorgusunun yapılmasına nizam olduğunu bildiririm. Verdiğim bilgilerden herhangi birinin doğru olmadığı saptanırsa, bundan doğacak sonuçları kabul ederim.

İşlemleri tamamlamak için lütfen yukarıdaki kutucuğu işaretleyiniz!

[← Geri](#) [Tamamla →](#)

9) Başvurunuz henüz tamamlanmadı, sistem sizi evrak yükleme bölümüne yönlendirecektir.



10) **Evrak Ekle** sayfasında bulunan evrak türü bölümüne **tek tek taranmış yada fotoğrafları çekilmiş** talep edilen evraklar sisteme yüklenir. **Kıdem belgesi yüklenirken birden fazla kıdem belgesi yükleyecek adayların tarama işlemi yaparlarken tarama seçeneği olarak "tif" formatını seçmeleri gerekmektedir. Çünkü tek tek kıdem belgesi tarandığı takdirde sistem en son yüklenen belgeyi göstermektedir. Evrakların yüklemesi yapıldıktan sonra Kaydet butonuna tıklanır ve başvuru tamamlanır.**

1 ✓ Kişisel Bilgiler

2 ✓ Adres Bilgileri

3 ✓ Eğitim Bilgileri

4 ✓ Sağlık Bilgileri

5 ✓ Formu Gönder

6 Evrak Gönder

Evrak Türü

Evrak

Açıklama

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Ekle

Önemli:

Evraklar 10MB'tan küçük belirlenmiş formatlara uygun şekilde girilmelidir.