

MANİSA ÇALIŞMA VE TİŞ KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Uefkimiz tarafmdan Saygı Hizmet Projesi kapsamında 5 adet Eo Temizliği ve Yağlı Bakım hizmeti verebilecek personel ile 1 adet Şoför (Eo Temizliği ve Yağlı Bakım hizmeti verebilecek) personel alımı yapılacaktır. Borsunuya ilişkin formlar ekteedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Ali Uslu
Makif Müdürü

EK: 2 adet Kurum Dışı İzcü Alım Talep Formu

SARUHANLI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ :

İşyeri Adı/Unvanı : Saruhanlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
Adresi : Cumhuriyet Mh. Park Sokak No:17 Saruhanlı
Telefonu : 0236 3551112 - 0236 3572900 MANİSA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ :

Açık İş Sayısı : 5
Başvuru Tarih Aralığı : 01.02.2019 - 04.02.2019
Başvuru Adresi : Cumhuriyet Mh. Park Sok. No:17 Saruhanlı - MANİSA
İrtibat Kişisi : Hürri USLU
e-posta adresi : huzar2@hotmail.com - saruhanliygda@gmail.com

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER :

Yer : Vakıf Binası
Cumhuriyet Mh. Park Sok. No:17 Saruhanlı - MANİSA

MESLEKİ ÖZELLİKLER :

İş Alanı/Pozisyon : Ev temizliği - yaşlı bakım

ÇALIŞMA ŞARTLARI :

Çalışma Şekli (Sürekli-Geçici) : Belirli Süreli - Geçici
Çalışma Saatleri : 08:00 - 17:00 Mevzuatta geçeri iş kavunu
Çalışma Adresi : Cumhuriyet Mh. Dr. Recai Ülker Sok. No:16 /A Saruhanlı
MANİSA

MÜRACAAT KOŞULLARI :

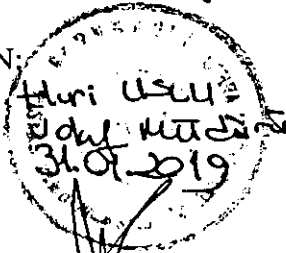
- 1- Cumhuriyet Bölümü mezunu
- 2- Saruhanlı da ikamet
- 3- Yaşlı bakım - ev temizliği katılım belgesi veya sertifikaya sahip olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKEN BELGELER :

- 1- Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- 2- Diploma
- 3- Sertifikalı Belgesi (Katkıncı Belgesi)
- 4- Sabıka Kaydı
- 5- Sağlık Raporu
- 6- L

YETKİLİNİN:

Adı Soyadı
Unvanı
Tarih
İmza/Mühür



BURAYA KURUM ADI YAZILACAKTIR.

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ :

İşyeri Adı/Unvanı : Saruhanlı Saygı Yardımına ve Değerine Vefa
Adresi : Cumhuriyet Mh. Park Sok. No:17 Saruhanlı - MANİŐA
Telefonu : 0236 355 1112 - 0236 357 29 00

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ :

Açık İş Sayısı : 1
Başvuru Tarih Aralığı : 06.02.2019 - 06.02.2019
Başvuru Adresi : Cumhuriyet Mh. Park Sok. No:17 Saruhanlı - MANİŐA
İrtibat Kişisi : Huri Uslu
e-posta adresi : huzur@ahatmali.com - saruhanli@ahatmali.com

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER :

Yer : Voküf Binası
Cumhuriyet Mh. Park Sok. No:17 Saruhanlı - MANİŐA

MESLEKİ ÖZELLİKLER :

İş Alanı/Pozisyon : Sağır - (Ev Temizliği)

ÇALIŞMA ŞARTLARI :

Çalışma Şekli (Sürekli-Geçici) : Geçici - Belirli Süreli
Çalışma Saatleri : 08:00 - 17:00 Meszuatta Geçerli 17 Kanun
Çalışma Adresi : Cumhuriyet Mh. Dr. Recep Ülke Sok. No:6/A Saruhanlı - MANİŐA

MÜRACAAT KOŞULLARI :

- 1- Gerekli Mesuru
- 2- Saruhanlı'da ikamet etmek
- 3- İşli Bekim - Ev Temizliği beyan yapı katılan sertifikası sahibi olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKEN BELGELER :

- 1- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 2- Diploma
- 3- Sertifika Belgesi (Katılma Belgesi)
- 4- Sabika Kaydı
- 5- Sağlık Raporu
- 6- Ehliyet

YETKİLİNİN:

Adı Soyadı
Unvanı
Tarih
İmza/Mühür

Huri Uslu
Kisilil Müdürü
30.02.2019