



T.C.
İMRANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Personel Limited Şirketi

SAYI : 76622908 - 18
KONU : Kurum Dışı İşçi Talep Formu

07 /02/2019

TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sivas Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne
SİVAS

İmranlı Belediyesi İMRANLI BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ'nde çalıştırılmak üzere ihtiyaç duyulan 27 (Yirmi yedi) adet işçi ihtiyacımız vardır. Kurum Dışı İşçi Talep Formu düzenlenerek yazımız ekinde sunulmuş olup, iş ilanımızın yayınlanmasını, Bilgilerinize arz ederim.


Pehlül İŞLEYEN
Belediye Başkanı

EKLERİ :

1- 8 adet ilan formu

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|---|
| Kurum Adı/Unvanı: İmranlı Belediyesi Personel Limited Şirketi | |
| Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Telefonu: 0 346 861 2007 | Faks no: 0 346 861 2633 |
| Meslek Adı: İş Makinası operatörü | Açık İş Sayısı: 1 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi(belirsiz) | Deneyim Süresi: ----- |
| Başvuru Tarihleri: 11.02.2019 - 11.02.2019 | |
| Başvuru Adresi: Karşiyaka Mahallesi Sivas Erzincan Bulvarı -imranlı | |
| İrtibat Kişisi: Süleyman SARIOĞLU | Unvanı: Belediye Muhasebecisi |
| Telefonu: 0 346 861 2634 | E-posta: suleyman5810@hotmail.com |
| Yer: İmranlı Belediyesi Personel Ltd.Şti | |
| Tarih: 15.02.2019 | Saat: 14.00 |
| Çalışma Adresi: Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Çalışma Süresi: haftata 45 saat | Çalışma Saatleri: 08.00 - 13.00-17.00 Cumartesi 08.30 – 13.30 |
| 1- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak | |
| 2- 18 ve üzeri yaşta olmak, | |
| 3- Askerlik durumu itibarıyla a) Askerlikle ilgili bulunmamak b) Askerlik çağına gelmemiş olmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, | |
| 4- 22.05.2003 tarihli ve 4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, | |
| 5- En az İlkokul mezunu olmak, | |
| 6- İmranlı merkez içerisinde olmak üzere en az 6 (altı) ay ikametgah zorunluluğu | |
| 7- G sınıfı ehliyete sahip olmak | |
| Nüfus cüzdan fotokopisi, | |
| Diploma fotokopisi, | |
| İkametgah belgesi, | |
| G sınıfı ehliyet | |
| Tarih: 07.02.2019 | |
| Adı Soyadı: Pehlül İŞLEYEN | İMİRANLI BELEDİYESİ PERSONEL LIMITED ŞİRKETİ İmranlı VD : 474 063 44 39 Tic. Sic. No.: 277 Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Cadd. No.4/1 İMİRANLI / SİVAS |
| Unvanı: Belediye Başkanı | |
| Kaşe/İmza: | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|--|
| Kurum Adı/Unvanı: İmranlı Belediyesi Personel Limited Şirketi | |
| Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Telefonu: 0 346 861 2007 | Faks no: 0 346 861 2633 |
| Meslek Adı: Şoför | Açık İş Sayısı: 5 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi(belirsiz) | Deneyim Süresi: ----- |
| Başvuru Tarihleri: 11.02.2019 - 11.02.2019 | |
| Başvuru Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| İrtibat Kişisi: Süleyman SARIOĞLU | Unvanı: Belediye Muhasebecisi |
| Telefonu: 0 346 861 2634 | E-posta: suleyman5810@hotmail.com |
| Yer: İmranlı Belediyesi Personel Ltd.Şti | |
| Tarih: 15.02.2019 | Saat: 14.00 |
| Çalışma Adresi: Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Çalışma Süresi: haftata 45 saat | Çalışma Saatleri: 08.00 - 13.00-17.00 Cumartesi 08.30 - 13.30 |
| 1- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak | |
| 2- 18 ve üzeri yaşta olmak, | |
| 3- Askerlik durumu itibarıyla a) Askerlikle ilgili bulunmamak b) Askerlik çağına gelmemiş olmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, | |
| 4- 22.05.2003 tarihli ve 4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, | |
| 5- En az ilkokul mezunu olmak, | |
| 6- İmranlı merkez içerisinde olmak üzere en az 6 (altı) ay ikametgah zorunluluğu | |
| 7- E ve C sınıfı ehliyete sahip olmak | |
| Nüfus cüzdan fotokopisi, | |
| Diploma fotokopisi, | |
| İkametgah belgesi, | |
| C ve E sınıfı ehliyet | |
| SRC belgesi | |
| Tarih: 07.02.2019 | |
| Adı Soyadı: Pehlül İŐLEVEN | |
| Unvanı: Belediye Başkanı | |
| Kaşe/İmza: | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

İMİRANLI BELEDİYE
PERSONEL LIMITED ŞİRKETİ
İmranlı VD : 474 083 44 39
Tic. Sic. No: 277
Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Cad. No:4/1
İMİRANLI / SİVAS

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|--|
| Kurum Adı/Unvanı: İmranlı Belediyesi Personel Limited Şirketi | |
| Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Telefonu: 0 346 861 2007 | Faks no: 0 346 861 2633 |
| Meslek Adı: Beko Loder | Açık İş Sayısı: 1 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi(belirsiz) | Deneyim Süresi: ----- |
| Başvuru Tarihleri: 11.02.2019 - 11.02.2019 | |
| Başvuru Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 4 -imranlı | |
| İrtibat Kişisi: Süleyman SARIOĞLU | Unvanı: Belediye Muhasebecisi |
| Telefonu: 0 346 861 2634 | E-posta: suleyman5810@hotmail.com |
| Yer: İmranlı Belediyesi Personel Ltd.Şti | |
| Tarih: 15.02.2019 | Saat: 14.00 |
| Çalışma Adresi: Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Çalışma Süresi: haftata 45 saat | Çalışma Saatleri: 08.00 - 13.00-17.00 Cumartesi 08.30 - 13.30 |
| 1- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak | |
| 2- 18 ve üzeri yaşta olmak, | |
| 3- Askerlik durumu itibarıyla a) Askerlikle ilgili bulunmamak b) Askerlik çağına gelmemiş olmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, | |
| 4- 22.05.2003 tarihli ve 4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, | |
| 5- En az İlkokul mezunu olmak, | |
| 6- İmranlı merkez içerisinde olmak üzere en az 6 (altı) ay ikametgah zorunluluğu | |
| 7- G sınıfı ehliyete sahip olmak | |
| Nüfus cüzdan fotokopisi, | |
| Diploma fotokopisi, | |
| İkametgah belgesi, | |
| G sınıfı ehliyet | |
| Tarih: 07.02.2019 | |
| Adı Soyadı: Pehlül İŞLEYEN | İMİRANLI BELEDİYESİ PERSONEL LIMITED ŞİRKETİ İmranlı VD : 474 083 44 39 Tic. Sic. No.: 277 Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Cad. No.4/1 İMİRANLI / SİVAS |
| Unvanı: Belediye Başkanı | |
| Kaşe/İmza: | |
| | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|--|
| Kurum Adı/Unvanı: İmranlı Belediyesi Personel Limited Şirketi | |
| Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Telefonu: 0 346 861 2007 | Faks no: 0 346 861 2633 |
| Meslek Adı: Su tesisatçısı | Açık İş Sayısı: 1 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi(belirsiz) | Deneyim Süresi: ----- |
| Başvuru Tarihleri: 11.02.2019 - 11.02.2019 | |
| Başvuru Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| İrtibat Kişisi: Süleyman SARIOĞLU | Unvanı: Belediye Muhasebecisi |
| Telefonu: 0 346 861 2634 | E-posta: suleyman5810@hotmail.com |
| Yer: İmranlı Belediyesi Personel Ltd.Şti | |
| Tarih: 15.02.2019 | Saat: 14.00 |
| Çalışma Adresi: Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Çalışma Süresi: haftata 45 saat | Çalışma Saatleri: 08.00 - 13.00-17.00 Cumartesi 08.30 - 13.30 |
| 1- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak | |
| 2- 18 ve üzeri yaşta olmak, | |
| 3- Askerlik durumu itibarıyla a) Askerlikle ilgili bulunmamak b) Askerlik çağına gelmemiş olmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, | |
| 4- 22.05.2003 tarihli ve 4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, | |
| 5- En az ilkokul mezunu olmak, | |
| 6- İmranlı merkez içerisinde olmak üzere en az 6 (altı) ay ikametgah zorunluluğu | |
| Nüfus cüzdan fotokopisi, | |
| Diploma fotokopisi, | |
| İkametgah belgesi, | |
| Tarih: 07.02.2019 | |
| Adı Soyadı: Pehlül İŞLEYEN | |
| Unvanı: Belediye Başkanı | |
| Kaşe/İmza: | |

İMRANLI BELEDİYESİ
PERSONEL LIMITED ŞİRKETİ
İmranlı VO : 474 083 44 39
Tic. Sic. No.: 277
Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Cad. No:4/1
İMRANLI / SİVAS

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|--|
| Kurum Adı/Unvanı: İmranlı Belediyesi Personel Limited Şirketi | |
| Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Telefonu: 0 346 861 2007 | Faks no: 0 346 861 2633 |
| Meslek Adı: Elektrikçi | Açık İş Sayısı: 1 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi(belirsiz) | Deneyim Süresi: ----- |
| Başvuru Tarihleri: 11.02.2019 - 11.02.2019 | |
| Başvuru Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| İrtibat Kişisi: Süleyman SARIOĞLU | Unvanı: Belediye Muhasebecisi |
| Telefonu: 0 346 861 2634 | E-posta: suleyman5810@hotmail.com |
| Yer: İmranlı Belediyesi Personel Ltd.Şti | |
| Tarih: 15.02.2019 | Saat: 14.00 |
| Çalışma Adresi: Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Çalışma Süresi: haftata 45 saat | Çalışma Saatleri: 08.00 - 13.00-17.00 Cumartesi 08.30 - 13.30 |
| 1- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak | |
| 2- 18 ve üzeri yaşta olmak, | |
| 3- Askerlik durumu itibarıyla a) Askerlikle ilgili bulunmamak b) Askerlik çağına gelmemiş olmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, | |
| 4- 22.05.2003 tarihli ve 4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, | |
| 5- En az İlkokul mezunu olmak, | |
| 6- İmranlı merkez içerisinde olmak üzere en az 6 (altı) ay ikametgah zorunluluğu | |
| 7- E ve C sınıfı ehliyete sahip olmak | |
| Nüfus cüzdan fotokopisi, | |
| Diploma fotokopisi, | |
| İkametgah belgesi, | |
| Kalfalık belgesi | |
| Tarih: 07.02.2019 | |
| Adı Soyadı: Pehlül İŞLEYEN | İMRANLI BELEDİYESİ PERSONEL LIMITED ŞİRKETİ İmranlı VD : 474 063 44 39 Tic. Sic. No.: 277 Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Cad. No.4/1 İMRANLI / SIVAS |
| Unvanı: Belediye Başkanı | |
| Kaşe/İmza: | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|--|
| Kurum Adı/Unvanı: İmranlı Belediyesi Personel Limited Şirketi | |
| Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Telefonu: 0 346 861 2007 | Faks no: 0 346 861 2633 |
| Meslek Adı: Büro işçisi | Açık İş Sayısı: 3 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi(belirsiz) | Deneyim Süresi: ----- |
| Başvuru Tarihleri: 11.02.2019 - 11.02.2019 | |
| Başvuru Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| İrtibat Kişisi: Süleyman SARIOĞLU | Unvanı: Belediye Muhasebecisi |
| Telefonu: 0 346 861 2634 | E-posta: suleyman5810@hotmail.com |
| Yer: İmranlı Belediyesi Personel Ltd.Şti | |
| Tarih: 15.02.2019 | Saat: 14.00 |
| Çalışma Adresi: Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Çalışma Süresi: haftata 45 saat | Çalışma Saatleri: 08.00 - 13.00-17.00 Cumartesi 08.30 - 13.30 |
| 1- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak | |
| 2- 18 ve üzeri yaşta olmak, | |
| 3- Askerlik durumu itibarıyla a) Askerlikle ilgili bulunmamak b) Askerlik çağına gelmemiş olmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, | |
| 4- 22.05.2003 tarihli ve 4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, | |
| 5- En az İlkokul mezunu olmak, | |
| 6- İmranlı merkez içerisinde olmak üzere en az 6 (altı) ay ikametgah zorunluluğu | |
| Nüfus cüzdan fotokopisi, | |
| Diploma fotokopisi, | |
| İkametgah belgesi, | |
| Tarih: 07.02.2019 | |
| Adı Soyadı: Pehlül İŞLEYEN | |
| Unvanı: Belediye Başkanı | |
| Kaşe/İmza: | |

İMRANLI BELEDİYE
PERSONEL LIMITED ŞİRKETİ
İmranlı VD : 474 083 44 39
Tic. Sic. No.: 277
Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Cad. No:4/1
İMRANLI / SIVAS

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|--|
| Kurum Adı/Unvanı: İmranlı Belediyesi Personel Limited Şirketi | |
| Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Telefonu: 0 346 861 2007 | Faks no: 0 346 861 2633 |
| Meslek Adı: Kaynakçı | Açık İş Sayısı: 1 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi(belirsiz) | Deneyim Süresi: ----- |
| Başvuru Tarihleri: 11.02.2019 - 11.02.2019 | |
| Başvuru Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| İrtibat Kişisi: Süleyman SARIOĞLU | Unvanı: Belediye Muhasebecisi |
| Telefonu: 0 346 861 2634 | E-posta: suleyman5810@hotmail.com |
| Yer: İmranlı Belediyesi Personel Ltd.Şti | |
| Tarih: 15.02.2019 | Saat: 14.00 |
| Çalışma Adresi: Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı | |
| Çalışma Süresi: haftata 45 saat | Çalışma Saatleri: 08.00 - 13.00-17.00 Cumartesi 08.30 - 13.30 |
| 1- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak | |
| 2- 18 ve üzeri yaşta olmak, | |
| 3- Askerlik durumu itibarıyla a) Askerlikle ilgili bulunmamak b) Askerlik çağına gelmemiş olmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, | |
| 4- 22.05.2003 tarihli ve 4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, | |
| 5- En az İlkokul mezunu olmak, | |
| 6- İmranlı merkez içerisinde olmak üzere en az 6 (altı) ay ikametgah zorunluluğu | |
| Nüfus cüzdan fotokopisi, | |
| Diploma fotokopisi, | |
| İkametgah belgesi, | |
| Tarih: 07.02.2019 | |
| Adı Soyadı: Pehlül İŐEYEN | İMRANLI BELEDİYESİ PERSONEL LIMITED ŞİRKETİ İmranlı VD : 474 063 44 39 Tic. Sic. No.: 277 Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Cad. No.4/1 İMRANLI / SIVAS |
| Unvanı: Belediye Başkanı | |
| Kaşe/İmza: | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: İmranlı Belediyesi Personel Limited Şirketi

Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı

Telefonu: 0 346 861 2007

Faks no: 0 346 861 2633

Meslek Adı: Beden işçisi

Açık İş Sayısı: 14

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi(belirsiz)

Deneyim Süresi: -----

Başvuru Tarihleri: 11.02.2019 - 11.02.2019

Başvuru Adresi: Karşiyaka Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı

İrtibat Kişisi: Süleyman SARIOĞLU

Unvanı: Belediye Muhasebecisi

Telefonu: 0 346 861 2634

E-posta: suleyman5810@hotmail.com

Yer: İmranlı Belediyesi Personel Ltd.Şti

Tarih: 15.02.2019

Saat: 14.00

Çalışma Adresi: Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Caddesi No : 4 -imranlı

Çalışma Süresi: haftata 45 saat

Çalışma Saatleri: 08.00 - 13.00-17.00
Cumartesi 08.30 - 13.30

1- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak

2- 18 ve üzeri yaşta olmak,

3- Askerlik durumu itibarıyla

a) Askerlikle ilgili bulunmamak

b) Askerlik çağına gelmemiş olmak,

c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

4- 22.05.2003 tarihli ve 4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

5- En az İlkokul mezunu olmak,

6- İmranlı merkez içerisinde olmak üzere en az 6 (altı) ay ikametgah zorunluluğu

Nüfus cüzdan fotokopisi,

Diploma fotokopisi,

İkametgah belgesi,

Tarih: 07.02.2019

Adı Soyadı: Pehlül İŞLEYEN

Unvanı: Belediye Başkanı

Kaşe/İmza:

İMRANLI BELEDİYESİ
PERSONEL LIMITED ŞİRKETİ
İmranlı VD : 474 063 44 39
Tic. Sic. No.: 277
Karşiyaka Mah. Cumhuriyet Cad. No:4/1
İMRANLI / SİVAS

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.